



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDA ID“ PATVIRTINIMO

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 2.4 papunkčiu, Viešųjų įstaigų, kuriose Klaipėdos miesto savivaldybė įgyvendina dalininkės (savininkės) teises, tikslų nustatymo, jų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. AD1-49 „Dėl Viešųjų įstaigų, kuriose Klaipėdos miesto savivaldybė įgyvendina dalininkės (savininkės) teises, tikslų nustatymo, jų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 8 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. T2-241 „Dėl Savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“ 1 punktu:

1. T v i r t i n u Lūkesčių raštą viešajai įstaigai „Klaipėda ID“ (toliau – Įstaiga) (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad:
 - 2.1. Įstaigos 2023 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo įsakymu patvirtintą Lūkesčių raštą;
 - 2.2. šis įsakymas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės administracijos direktorius

Gintaras Neniškis

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. d. įsakymu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDA ID“

Šiuo raštu dėl lūkesčių viešajai įstaigai „Klaipėda ID“ (toliau – Raštas) pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės, kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Klaipėda ID“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Lūkesčių raštas turėtų būti pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Klaipėdos miesto savivaldybės. Raštu Klaipėdos miesto savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir priimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti įmonės efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi trejų metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Klaipėdos miesto savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įstaigos paskirtis ir veiklos kryptys

Įstaigos paskirtis – darnaus Klaipėdos miesto verslumo ir konkurencingumo, investicijų ir investicinio patrauklumo skatinimas ir plėtra, viešųjų paslaugų smulkiajam ir vidutiniam verslui teikimas.

Įstaigos veikla, atitinkanti savivaldybės interesą, – Klaipėdos miesto smulkaus ir vidutinio verslo skatinimo bei investicijų pritraukimo priemonių įgyvendinimas Klaipėdos mieste.

Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

Investuotojų pritraukimas ir aptarnavimas. Įstaiga vieno langelio principu turi teikti konsultacijas ir pagalbą Klaipėdos mieste planuojantiems investuoti verslams bei proaktyviais veiksmais skatinti investicijas į Klaipėdos miestą.

Viešosios paslaugos smulkiajam ir vidutiniam verslui. „Kultūros fabrikas“ (Įstaigos padalinys) turi prisidėti prie verslo aplinkos gerinimo Klaipėdos mieste teikdamas kokybiškas viešąsias paslaugas smulkiajam ir vidutiniam verslui.

Kultūros ir kūrybinės industrijos. „Kultūros fabrikas“ (Įstaigos padalinys) turi teikti kokybiškas inkubavimo ir rezidavimo paslaugas Klaipėdos miesto kultūros ir kūrybinių industrijų subjektams. Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, kad Įstaiga taps savo srities lydere Klaipėdos regione.

Švietimo, mokslo ir verslo bendradarbiavimas. Įstaiga turi siekti Klaipėdos miesto švietimo įstaigų ir aukštųjų mokyklų bendradarbiavimo su verslo įmonėmis srityse susijusiose su studijų ir mokymo programų pritaikymu verslo poreikiams, studentų pritraukimu į miesto aukštąsias mokyklas, moksleivių skatinimu rinktis STEAM programas.

Talentų išlaikymas ir pritraukimas. Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, kad Įstaiga vykdys aukštos kvalifikacijos specialistų priėmimo ir integracijos projektus (burs bendruomenę, organizuos renginius, teiks integracijos paslaugas) ir taip prisidės prie šių specialistų pasilikimo Klaipėdos mieste.

Inovacija ir lyderystė. Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus.

Tvari veikla. Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas infrastruktūros valdymui, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Skaidrumas ir prevencija. Įstaigoje turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės. Įstaiga turėtų laikytis aukščiausių skaidrumo ir atskaitomybės standartų.

Klaipėdos miesto savivaldybės lūkesčiai turėtų tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turėtų būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Įstaigos valdyba ir vadovas turėtų vieną kartą per metus pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinį biudžetą ir veiklos rezultatus, metinę valdybos ataskaitą, savęs vertinimo išvadą.

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaigos galutiniai savininkai yra Lietuvos piliečiai, tad Įstaigos valdyba ir vadovas privalo dėti visas pastangas, kad Įstaiga būtų valdoma atsižvelgiant į Lietuvos gyventojų interesus.

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Įstaiga savo veikloje turėtų vadovautis gera tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turėtų veikti nepriklausomai, tačiau Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisminiai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Klaipėdos miesto savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turėtų vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Klaipėdos miesto savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Lūkesčiai dėl veiklos tikslų

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Klaipėdos miesto savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

Finansiniai lūkesčiai – užtikrinti nenuostolingą Įstaigos veiklą.

Nefinansiniai lūkesčiai:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siekimos rodiklių reikšmės		
			2023m.	2024 m.	2025 m.
I. Kurti investicijas skatinančią aplinką					
1.	Investuotojų pasitenkinimo lygis	balai	≥ 8	≥ 8	≥ 8
2.	Pritrauktomis investicijomis Klaipėdos mieste įkurtų reikšmingų ekonominių objektų (pvz., gamyklų, inovacijų ir (ar) verslo aptarnavimo centrų, laboratorijų ir pan. objektų, reikšmingai prisidedančių prie miesto / regiono ekonominio vystymo), skaičius	vnt.	-	-	≥ 1
II. Klaipėdos m. ekonominės plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų plano iki 2030 metų priemonių, susijusių su miesto rinkodara, investuotojų pritraukimu, verslumo skatinimu, įgyvendinimas					
3.	Įgyvendinta verslumo skatinimo priemonių	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
4.	Įgyvendinta investicinės aplinkos gerinimo priemonių	Vnt.	≥ 3	≥ 4	≥ 4
5.	Įgyvendinta aukštos kvalifikacijos darbuotojų (talentų) pritraukimo / išlaikymo priemonių	Vnt.	≥ 2	≥ 3	≥ 3
6.	Sukurta ir įgyvendinta (tęsiama) miesto rinkodaros kampanijų	Vnt.	≥ 3	≥ 3	≥ 3
7.	Įgyvendinta priemonių, skatinančių rinktis ir studijuoti gamtos mokslų, technologijų ir inžinerijos, matematikos programas	Vnt.	≥ 1	≥ 1	≥ 1
III. Viešųjų paslaugų smulkiojo ir vidutinio verslo subjektams teikimas verslo inkubatoriuje					
8.	Inkubavimo programą baigusiu subjektų skaičius	Vnt.	≥ 5	≥ 5	≥ 5
9.	1 metus po Inkubavimo programos užbaigimo, sėkmingai veikiančių verslų dalis	Proc.	≥ 80	≥ 80	≥ 80
10.	„Kultūros fabriko“ (KUFA) rezidentų skaičius	Vnt.	≥ 80	≥ 80	≥ 80
11.	SVV subjektų, gavusių viešąsias paslaugas skaičius	Vnt.	≥ 360	≥ 360	≥ 360

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDA ID“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-11-28 Nr. AD1-1461
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Neniškis, Savivaldybės administracijos direktorius, SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS
Sertifikatas išduotas	GINTARAS NENIŠKIS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-11-28 14:27:22 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-11-28 14:24:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-24 09:43:00 – 2025-05-23 09:43:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-11-28 14:29:46)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-11-28 14:29:46 Dokumentų valdymo sistema Avilys