

PASKATOS PRITRAUKTI AUKŠTOS PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS SPECIALISTUS Į KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paskatos pritraukti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistus į Klaipėdos miesto savivaldybę administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus pareiškėjams, paskatų paraiškoms, jų teikimui, vertinimui, paskatų skyrimui ir administravimui.

2. Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija ir VšĮ „Klaipėda ID“ (toliau – „Klaipėda ID“) dalyvauja įgyvendindamos Aprašą ir atlieka Aprašo IV ir V skyriuose nustatytas funkcijas.

3. Pagal Aprašą teikiama finansavimo forma – tikslinė paskata. 1 (vienai) paskatos paraiškai gali būti skiriama ne didesnė nei 2 400 Eur (dviejų tūkstančių keturių šimtų eurų) paskatos suma.

4. Pagal Aprašą paskatos gali prašyti fizinis asmuo (toliau – pareiškėjas), atitinkantis Aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus, ir „Klaipėda ID“ pateikęs tikslinės paskatos paraišką (toliau – paskatos paraiška), kuri atitinka Aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus. Paskatos paraiškos forma su pateikiamų dokumentų sąrašu yra šio Aprašo 2 priedas.

5. Pagal Aprašą remiamos pareiškėjo veiklos, kai jis, pradėjęs dirbti Savivaldybės teritorijoje registruotoje įmonėje, siekia persikelti gyventi į Savivaldybę.

6. Pagal Aprašą numatoma skelbti kvietimą paskatų paraiškoms teikti (toliau – kvietimas).

7. Paskatų paraiškų atranka Aprašo V skyriuje nustatyta tvarka bus atliekama tęstinės atrankos būdu – paskatų paraiškų atranka atliekama kvietime nurodytu paskatų paraiškų teikimo laikotarpiu, pateiktos paskatų paraiškos vertinamos ir sprendimai dėl paskatų skyrimo priimami atsižvelgiant į paskatų paraiškų pateikimo eilę, kuri sudaroma pagal paskatų paraiškų pateikimo datą ir laiką, bei ribotą paskatoms skirtą sumą.

8. „Klaipėda ID“, vertindama paraiškas, turi užtikrinti, kad bus laikomasi lygiateisiškumo, aiškios atsakomybės, nešališkumo ir skaidrumo, profesionalumo ir efektyvumo bei konfidencialumo principų.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

9. Pagal Aprašą pareiškėjais gali būti Aprašo 4 punkte nurodyti asmenys, kurie paskatos paraiškos teikimo metu atitinka šiuos reikalavimus:

9.1. pareiškėjas per paskutinius 12 mėnesių nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Klaipėdos miesto arba Klaipėdos rajono savivaldybėse;

9.2. pareiškėjas turi turėti neterminuotą arba ne trumpesnę nei 12 mėnesių darbo sutartį su Savivaldybės teritorijoje registruota įmone, kurioje turi būti nurodyta: pareiškėjo darbo vieta, darbo (pareigybės arba pareigų) pavadinimas, darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis). Darbo sutartis turi būti pasirašyta ne anksčiau nei 6 mėnesiai iki paskatos paraiškos pateikimo;

9.3. pareiškėjo pateiktoje darbo sutartyje nurodyta darbo pareigybės yra Aprašo 1 priede „Klaipėdos miesto savivaldybės prioritetinių profesijų sąrašas (pagal Lietuvos profesijų klasifikatoriaus 1–3 pogrupius)“ arba Aprašo 1 priede nepaminėta, tačiau į Lietuvos profesijų klasifikatoriaus 1–3 pogrupius patenkanti ir atitinkanti Klaipėdos miesto ekonominės plėtros

strategijoje iki 2030 m. nustatytas strategines augimo sritis: jūrinė ekonomika, pažangios pramonės ekonomika, bioekonomika ir paslaugų ekonomika (vertinama pagal darbovietę ar įmonę);

9.4. pareiškėjo darbo sutartyje nurodytas darbo užmokestis yra bent 1,5 karto didesnis nei Lietuvos statistikos departamento skelbiamas atitinkamų metų Savivaldybės vidutinis mėnesinis darbo užmokestis.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PASKATAI IR JOS IŠMOKĖJIMUI

10. Paskata išmokama avansu Savivaldybei pateikus dokumentus, nurodytus Sutartyje dėl paskatos skyrimo (žr. Aprašo 15 punktą).

11. Pagal Aprašą tinkamos finansuoti išlaidos yra:

11.1. gyvenamojo būsto Klaipėdos mieste nuomos išlaidos;

11.2. lietuvių kalbos kursų užsienio šalių piliečiams išlaidos.

12. Didžiausia galima pagal Aprašo 11 punktą išlaidų finansuojamoji dalis – iki 80 procentų tinkamų finansuoti pareiškėjo išlaidų, bet ne daugiau nei 2 000 Eur (du tūkstančiai eurų) 11.1 papunktyje nurodytų išlaidų ir ne daugiau nei 400 Eur (keturi šimtai eurų) 11.2 papunktyje nurodytų išlaidų.

13. Pareiškėjas, remdamasis Aprašo 11 punktu, paskatos paraiškoje turi nurodyti, kokių paslaugų išlaidas prašo apmokėti ir kartu su paskatos paraiška pateikti 12 mėnesių būsto Savivaldybėje nuomos sutartį, kurioje būtų fiksuota 1 mėnesio nuomos kaina, bei lietuvių kalbos kursų užsienio šalių piliečiams komercinį pasiūlymą. Komunaliniai mokesčiai į nuomos kainą negali būti įskaičiuoti.

14. Paskatos paraiškoje pareiškėjas turi nurodyti prašomą paskatos sumą, kurią apskaičiuoja, remdamasis kartu su paskatos paraiška pateiktais nuomos sutartimi ir komerciniu pasiūlymu.

15. Su pareiškėju, kurio paskatos paraiška patvirtinama, yra pasirašoma Sutartis dėl paskatos skyrimo (toliau – Sutartis). Sutartis pasirašoma tarp pareiškėjo ir Savivaldybės administracijos.

16. Pasirašydamas Sutartį pareiškėjas įsipareigoja 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos būti deklaravęs gyvenamą vietą Savivaldybėje ir dirbti Savivaldybės teritorijoje registruotoje įmonėje. Gyvenamąją vietą Klaipėdos mieste pareiškėjas privalo deklaruoti per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Nuomos sutartis privalo būti registruota VĮ Registrų centre.

17. Paskata turi būti panaudota per 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos.

18. Paskatos paraiška gali būti finansuojamas tik vieną kartą. Paskata neskiriama veiklai, finansuotai, finansuojamai ar ketinamai finansuoti iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų lėšų ar kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, kuriai skyrus paskatą, ji būtų pripažinta tinkama finansuoti ir (arba) apmokėta daugiau nei vieną kartą. Nustačius, kad ta pati paskatos paraiška gavo finansavimą, antrą kartą skirtas finansavimas (kaip neteisėtas) gražinamas Savivaldybės administracijai per 20 darbo dienų.

IV SKYRIUS PASKATŲ PARAIŠKŲ TEIKIMAS

19. Paskatų paraiškos teikiamos pagal „Klaipėda ID“ interneto svetainėje www.klaipedaid.lt paskelbtą kvietimą. Informacija apie kvietimą papildomai gali būti skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipeda.lt. Kitus papildomus kvietimo skelbimo būdus ir priemones „Klaipėda ID“ gali pasirinkti atsižvelgdama į tai, kokiomis iš jų efektyviausiai būtų informuojamos tikslinės pareiškėjų grupės.

20. „Klaipėda ID“ einamųjų metų sausio mėn. interneto svetainėje www.klaipedaid.lt paskelbia kvietimą teikti paskatų paraiškas. Kvietimas galioja iki jame nurodytos dienos, kuri negali būti vėlesnė nei einamųjų metų gruodžio 1 d., bet ne ilgiau, nei pakanka paskatų paraiškoms finansuoti bendrai skirtos lėšų sumos. Suderinusi su Savivaldybės administracija, „Klaipėda ID“ sustabdo kvietimą anksčiau, nei kvietime nurodyta jo galiojimo diena, jeigu pagal Savivaldybės administracijos priimtus sprendimus dėl paskatos skyrimo paskatų suma viršija visą paskatų paraiškoms finansuoti bendrai skirtą lėšų sumą, ir apie tai tą pačią dieną paskelbia interneto svetainėje www.klaipedaid.lt.

21. Siekdamas gauti paskatą pareiškėjas kartu su paskatos paraiška turi pateikti Aprašo 2 priede pateiktą užpildytą paraišką ir joje nurodytus dokumentus.

22. Pareiškėjas užpildytą paskatos paraišką iki kvietimo galiojimo pabaigos arba kvietimo sustabdymo dienos pateikia kvietime nurodytu „Klaipėda ID“ elektroninio pašto adresu, paraišką pasirašo kvalifikuotu elektroniniu parašu.

23. Pareiškėjus informuoja ir konsultuoja „Klaipėda ID“. Į pareiškėjo pateiktus klausimus atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos pareiškėjo nurodytu būdu arba tokiu pat būdu, kaip pareiškėjas pateikė klausimą. Informacija apie konkrečius konsultuojančius asmenis ir jų kontaktus bus nurodyta kvietime.

24. „Klaipėda ID“ gautą paskatos paraišką užregistruoja remdamasi vidine dokumentų valdymo tvarka, paskatos paraiškai suteikiamas unikalus paskatos paraiškos kodas (toliau – paraiškos kodas).

25. Pateikusiam paskatos paraišką pareiškėjui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo paskatos paraiškos gavimo dienos paskatos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu „Klaipėda ID“ išsiunčia paskatos paraiškos gavimo ir registravimo patvirtinimą, kuriame nurodomas paraiškos kodas ir paskatos paraiškos gavimo data bei tikslus laikas – nurodoma paskatos paraiškos gavimo diena, valanda ir minutė.

V SKYRIUS

PASKATŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS, PASKATŲ SKYRIMAS IR SUTARČIŲ SUDARYMAS

26. Paskatų paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskatos paraiškos gavimo dienos iki Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo skirti ar neskirti paskatą priėmimo dienos. „Klaipėda ID“ įvertintas paskatų paraiškas turi teikti Savivaldybės administracijai sprendimui priimti.

27. Paskatų paraiškos vertinamos pagal paskatų paraiškų pateikimo eilę, kuri sudaroma nuo anksčiausiai pateiktų paskatų paraiškų pagal jų pateikimo datą ir laiką.

28. „Klaipėda ID“, gavusi paskatų paraiškas, įvertina:

28.1. ar paskatos paraiška tinkamai užpildyta ir ar pateikti visi Aprašo 21 punkte nurodyti dokumentai;

28.2. ar pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus;

28.3. ar paskatos paraiškoje pateikta informacija atitinka Aprašo III skyriuje nustatytus reikalavimus.

29. Jeigu „Klaipėda ID“ vertindama paskatos paraišką nustato, kad vertinimui atlikti pateikti ne visi Aprašo 21 punkte nurodyti dokumentai ir (ar) informacija arba jei dėl paskatos paraiškoje pateiktos informacijos, trūkstamų dokumentų negalima įvertinti paskatos paraiškos, „Klaipėda ID“ pareiškėjui nustato terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo tokio „Klaipėda ID“ prašymo gavimo dienos, per kurį pareiškėjas privalo pateikti papildomus dokumentus, papildyti ir (ar) patikslinti paskatos paraiškoje pateiktą informaciją.

30. „Klaipėda ID“, įvertinusi gautas paskatų paraiškas, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį (arba pagal poreikį) parengia ir Savivaldybės administracijai pateikia:

30.1. netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą;

30.2. potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą.

31. „Klaipėda ID“ įtraukia paskatų paraiškas į netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, jeigu:

31.1. pareiškėjas pateikia klaidingai ar nevisiškai užpildytą paskatos paraišką, kartu su paskatos paraiška pateikia ne visus Aprašo 21 punkte nurodytus dokumentus ir per „Klaipėda ID“ nustatytą, Aprašo 29 punkte nurodytą, terminą neištaiso paskatos paraiškos trūkumų, nepateikia papildomų duomenų ir (ar) dokumentų, nepapildo ir (ar) nepatikslinka paskatos paraiškoje ar kartu su paskatos paraiška pateiktuose dokumentuose nurodytos informacijos;

31.2. pareiškėjas pateikia patikslintą paskatos paraišką, kuri yra analogiška prieš tai pateiktai paskatos paraiškai arba kurioje nėra ištaisyti paskatos paraiškos trūkumai ir (arba) ištaisyti ne visi trūkumai;

31.3. pareiškėjas neatitinka bent vieno iš Aprašo II skyriuje nustatytų reikalavimų.

32. „Klaipėda ID“, sudariusi netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, jame nurodo: pareiškėjo vardą ir pavardę, asmens kodą, paraiškos kodą, paraiškos pateikimo datą, numerį ir netinkamumo finansuoti priežastį.

33. „Klaipėda ID“ sudarytame potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąraše nurodomi šie duomenys:

33.1. pareiškėjo vardas ir pavardė, asmens kodas, paraiškos kodas, paraiškos pateikimo data ir numeris;

33.2. skirtinos paskatos dydis.

34. „Klaipėda ID“ parengtas netinkamų finansuoti ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašas įforminamas „Klaipėda ID“ direktoriaus įsakymu. „Klaipėda ID“ parengtą netinkamų finansuoti ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo „Klaipėda ID“ direktoriaus įsakymo priėmimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai.

35. Sprendimą dėl paskatos skyrimo ar atsisakymo skirti paskatą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo netinkamų finansuoti ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašo gavimo dienos priima Savivaldybės administracijos direktorius. Sprendimas dėl paskatos skyrimo ar atsisakymo skirti paskatą įforminamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendime dėl paskatos skyrimo ar atsisakymo skirti paskatą, be Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnyje nustatytų reikalavimų, nurodoma:

35.1. teisinis ir faktinis pagrindas skirti paskatą arba paskatos neskirti;

35.2. pareiškėjo arba pareiškėjų, kuriems skiriama paskata, sąrašas, kuriame nurodoma pareiškėjo vardas ir pavardė, asmens kodas, paraiškos kodas, kiekvienam pareiškėjui skiriamos paskatos dydis;

35.3. pareiškėjo arba pareiškėjų, kuriems neskiriama paskata, sąrašas, kuriame nurodoma pareiškėjo vardas ir pavardė, asmens kodas, paraiškos kodas.

36. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl paskatos skyrimo arba paskatos neskyrimo, Savivaldybės administracija informaciją apie priimtą sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo įsigaliojimo dienos, pateikia „Klaipėda ID“ ir pareiškėjui paskatos paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

37. Su pareiškėju, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu paskirta paskata, Savivaldybės administracija sudaro Sutartį. Sutarties projektas yra Aprašo 3 priedas.

38. Sutartyje turi būti nurodyta: skirtos paskatos suma, Sutarties įgyvendinimo laikotarpis, šalių teisės ir pareigos, paskatos išmokėjimo tvarka, atsakomybė už Sutarties, Aprašo ir kitų teisės aktų reikalavimų nesilaikymą, Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo, ginčų sprendimo sąlygos ir tvarka, kitos nuostatos, padedančios užtikrinti remiamų veiklų vykdymą ir skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą. Paskatos paraiška yra neatsiejama Sutarties sudėtinė dalis.

39. Pareiškėjas, kuriam Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu paskirta paskata, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po pranešimo paskatos paraiškoje nurodytu elektroniniu

paštu apie sprendimą skirti paskatą priėmimo dienos pateikia Savivaldybės administracijai sutarčiai parengti būtinus duomenis ir (ar) dokumentus ir pasirašo Sutartį.

40. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi sutarties šalys, ir galioja, kol šalys įvykdo visus joje numatytus įsipareigojimus arba kol sutartis bus nutraukta.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Už paskatos paraiškoje ir kartu su paskatos paraiška pateiktos informacijos, duomenų ir dokumentų bei juose nurodytos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

42. Už Savivaldybės administracijai pateiktų netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašuose ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašuose nurodytų duomenų ir informacijos teisingumą ir tikslumą atsako „Klaipėda ID“.

43. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei tarp Savivaldybės ir „Klaipėda ID“ pasirašytu Susitarimu dėl asmens duomenų tvarkymo. Asmens duomenų, teikiamų kartu su paskatos paraiška bei nurodomų paskatos paraiškos 1 ir 2 punktuose, tvarkymo tikslas – netinkamų finansuoti ir potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašų sudarymas, jų pateikimas Savivaldybei sprendimui dėl paskatos skyrimo priimti ir išmokėti, paskatos panaudojimo kontrolei atlikti, sprendimams dėl paskatos grąžinimo, dalinio grąžinimo priimti ir finansų apskaitai. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama Savivaldybės interneto svetainėje.

44. Dokumentai ir kartu su paraiška pateikti asmens duomenys tvarkomi ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Paskatos pritraukti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistus į Klaipėdos miesto savivaldybę administravimo tvarkos aprašo 1 priedas

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS PRIORITETINIŲ PROFESIJŲ SĄRAŠAS
(PAGAL LIETUVOS PROFESIJŲ KLASIFIKATORIAUS 1–3 POGRUPIUS)**

Pavadinimas	Grupės	Pagrindiniai pogrupiai	Subpogrupiai	Apibūdinimas
Vadovai	Teisės aktų leidėjai, vyresnieji valstybės tarnautojai, įmonių, įstaigų, organizacijų ir kiti vadovai (Chief executives, senior officials and legislators)	112 Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai (Chief executives, senior officials and legislators)	1120 Įmonių, įstaigų ir organizacijų vadovai (Managing directors and chief executives)	Kitų vadovų padedami, rengia ir peržiūri politikos kryptis, planuoja, koordinuoja, vertina visą įmonių arba organizacijų veiklą ir jai vadovauja paprastai pagal direktorių tarybos arba valdymo organo, kuriems jie atsiskaito už vykdomą veiklą ir pasiektus rezultatus, nustatytas rekomendacijas.
		121 Verslo paslaugų srities ir administracijos vadovai (Business services and administration managers)	1211 Finansų srities vadovai (Finance managers)	Finansų srities vadovai, konsultuodamiesi su vyresniaisiais vadovais ir kitų departamentų ar padalinių vadovais, planuoja, koordinuoja įmonės ar organizacijos arba įmonių, teikiančių finansines paslaugas kitoms įmonėms ir organizacijoms, finansines operacijas ir joms vadovauja.
			1212 Žmogiškųjų išteklių srities vadovai (Human resource managers)	Žmogiškųjų išteklių srities vadovai planuoja, koordinuoja įmonės ar organizacijos arba įmonės, teikiančios žmogiškųjų išteklių paslaugas kitoms įmonėms ir organizacijoms, veiklos, susijusios su darbuotojais, darbo santykiais ir profesine sveikata bei darbo sauga, politikos kryptis ir joms vadovauja.
			122 Pardavimo, rinkodaros ir plėtros vadovai (Sales, marketing and development managers)	1221 Pardavimo ir rinkodaros vadovai (Sales and marketing managers)
		1222 Reklamos ir viešųjų ryšių vadovai (Advertising and public relations managers)		Reklamos ir viešųjų ryšių srities vadovai planuoja, koordinuoja įmonių ir organizacijų arba įmonių, teikiančių reklamos, viešųjų ryšių ir visuomenės

				informavimo arba panašias paslaugas kitoms įmonėms ir organizacijoms, reklamos, viešųjų ryšių ir visuomenės informavimo veiklą ir jai vadovauja.
			1223 Mokslinių tyrimų ir plėtros vadovai (Research and development managers)	Mokslinių tyrimų ir plėtros vadovai planuoja, koordinuoja įmonės ar organizacijos arba įmonių, teikiančių panašias arba mokslinių tyrimų ir plėtros paslaugas kitoms įmonėms ir organizacijoms, mokslinių tyrimų ir plėtros veiklą ir jai vadovauja.
		131 Žemės, miškų ir žuvininkystės ūkio produkcijos gamybos vadovai (Production managers in agriculture, forestry and fisheries)	1312 Akvakultūros ir žuvininkystės ūkio produkcijos gamybos vadovai (Aquaculture and fisheries production managers)	Akvakultūros ir žuvininkystės ūkio produkcijos gamybos vadovai planuoja, koordinuoja produkcijos gamybą stambiuose akvakultūros ir žuvininkystės ūkiuose, kuriuose auginamos ir gaudomos žuvis ir vėžiagyviai, žuvis, vėžiagyviai ir kitos vandens kultūros auginamos kaip prekinės kultūros, turint tikslą paleisti juos į gėlus ar jūros vandenį, ir jai vadovauja.
		132 Gamybos, gavybos, statybos ir platinimo vadovai (Manufacturing, mining, construction, and distribution managers)	1321 Gamybos vadovai (Manufacturing managers)	Gamybos vadovai planuoja, koordinuoja prekių gamybos, elektros gamybos, dujų gamybos ir vandens tiekimo ir paskirstymo, taip pat atliekų surinkimo, tvarkymo ir šalinimo veiklą ir jai vadovauja.
			1322 Gavybos vadovai (Mining managers)	Gavybos vadovai planuoja, koordinuoja gamybinę veiklą, susijusią su gavyba, karjerų eksploatavimu, naftos ir dujų gavyba, ir jai vadovauja kaip padalinio vadovai arba kaip įmonės ar organizacijos, kurioje nėra vadovų hierarchijos, direktoriai.
		133 Informacinių technologijų ir ryšių paslaugų srities vadovai (Information and communications technology service managers)	1330 Informacinių technologijų ir ryšių paslaugų srities vadovai (Information and communications technology service managers)	Informacinių technologijų ir ryšių paslaugų srities vadovai planuoja, koordinuoja kompiuterių ir telekomunikacijų sistemų įsigijimą, tobulinimą, priežiūrą ir naudojimą
			1346 Finansų ir draudimo paslaugų padalinių vadovai (Financial and insurance service branch managers)	Finansinių ir draudimo paslaugų padalinių vadovai planuoja, koordinuoja finansines ir draudimo paslaugas teikiančių tokių institucijų, kaip bankai, taupomosios kasos, kredito unijos ir draudimo bendrovės,

				padalinius ir jiems vadovauja. Jie konsultuoja klientus ir teikia jiems pagalbą finansiniais ir draudimo klausimais.
Specialistai	Fizinių mokslų ir inžinerijos specialistai (Science and engineering professionals)	211 Fizinių mokslų specialistai (Physical and earth science professionals)	2111 Fizikai (Physicist)	Jie taiko mokslines fizikos žinias pramonės, medicinos, karinėje arba kitose srityse.
			2112 Meteorologai (Meteorologists)	(Laivininkystėje) pramonės projektų ir žmogaus veiklos poveikio klimatui ir oro kokybei tyrimai, taip pat darbas su socialinių mokslų, inžinerijos ir ekonomikos specialistais, rengiant deramą neigiamo poveikio mažinimo strategiją.
			2113 Chemikai (Chemists)	(Jūrų tyrimų institutas) dalyvavimas tarpdalykiniuose mokslinių tyrimų ir plėtros projektuose bendradarbiaujant su chemijos inžinieriais, biologais, mikrobiologais, agronomais, geologais ir kitais specialistais;
			2114 Geologai ir geofizikai (Geologists and geophysicists)	Geologijos ir geofizikos žinias tokiose srityse, kaip naftos, dujų ir mineralinių žaliavų telkinių paieška ir gavyba, vandens išteklių išsaugojimas, civilinė statyba, telekomunikacijos ir laivininkystė, taip pat atliekų šalinimo projektų plėtros ir poveikio aplinkai vertinimas ir mažinimas.
		212 Matematikai, aktuarai ir statistikai (Mathematicians, actuaries and statisticians)	2120 Matematikai, aktuarai ir statistikai	a) matematikos, draudimo ir statistikos teorijų ir metodų tyrimai, kūrimas, rengimas ir tobulinimas b) konsultavimas įvairių duomenų rinkimo ir statistikos principų ir metodų klausimais ir jų taikymas, taip pat gautų rezultatų, ypač tokių sričių, kaip verslas ar medicina, taip pat kitų gamtos ir socialinių mokslų sričių patikimumo nustatymas;
		213 Gyvosios gamtos mokslų specialistai (Life science professionals)	2131 Biologai, botanikai, zoologai ir giminiškų profesijų specialistai (Biologists, botanists, zoologists and related professionals)	Jie dirba tokiose srityse, kaip botanika, zoologija, ekologija, jūrų biologija, genetika, imunologija, farmakologija, toksikologija, fiziologija, bakteriologija ir virusologija.

			2132 Žemės ir miškų ūkio bei žuvininkystės specialistai (Farming, forestry and fisheries advisers)	Jie kuria produktyvumo didinimo metodus ir tiria bei rengia žemės naudmenų ir žuvininkystės ūkių valdymo planus ir politikos kryptis.
			2133 Aplinkos apsaugos specialistai (Environmental protection professionals)	Aplinkos apsaugos specialistai tiria ir vertina žmogaus veiklos poveikį aplinkai, kaip antai: oro, vandens ir triukšmo taršą, dirvožemio taršą, klimato kaitą, nuodingąsias atliekas ir gamtos išteklių išekvojimą ir mažėjimą. Jie rengia planus ir programas, skirtas aplinkai saugoti, išsaugoti ir atkurti, kuo labiau sumažinti jai daromą žalą ir jai sustabdyti.
		214 Inžinerijos specialistai (išskyrus elektros technologijų inžinierius) (Engineering professionals (excluding electrothechnology))	2141 Technologijų ir gamybos inžinieriai (Industrial and production engineers)	Technologijų ir gamybos inžinieriai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, projektuoja, organizuoja ir prižiūri pramoninės gamybos procesų ir įrenginių diegimą, veikimą ir naudojimą. Jie rengia programas, skirtas gamybai koordinuoti ir veiksmingumui bei saugumui įvertinti.
			2142 Statybos inžinieriai (Civil engineers)	Statybos inžinieriai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, projektuoja, vadovauja civilinės statybos darbams ir kontroliuoja jų atlikimą, tiria tam tikrų medžiagų technologinius aspektus ir konsultuoja šiais klausimais.
			2143 Ekologijos inžinieriai (Environmental engineers)	Jie atlieka statybos ir civilinės statybos projektų aplinkos apsaugos vertinimą, taip pat taiko inžinerijos principus taršos kontrolės atliekų perdirbimo ir šalinimo srityse.
			2144 Mechanikos inžinieriai (Mechanical engineers)	(Blue economy) Mechanikos inžinieriai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, projektuoja mašinų, orlaivių, laivų, mechanizmų ir pramonės įrenginių, įrangos ir sistemų gamybą, jai vadovauja ir konsultuoja šiais klausimais, taip pat jų techninei priežiūrai ir remontui, tiria tam tikrų medžiagų, gaminių ar procesų technologinius aspektus ir konsultuoja šiais klausimais.

			2145 Chemijos inžinieriai (Chemical engineers)	Jie vadovauja chemijos įrenginių ir įrangos techninei priežiūrai ir remontui, taip pat tiria tam tikrų medžiagų, gaminių ir procesų technologinius aspektus ir konsultuoja šiais klausimais.
			2146 Gavybos inžinieriai, metalurgai ir giminiškų profesijų specialistai (Mining engineers, metallurgists and related professionals)	Kasybos inžinieriai, metalurgai ir giminiškų profesijų specialistai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, projektuoja, tobulina ir naudoja pramoninius metalų gavybos iš jų rūdų arba mineralų, vandens, naftos ar dujų gavybos iš žemės metodus, taip pat kuria naujų lydinių, keramikos ir kitų medžiagų pavyzdžius, tiria tam tikrų medžiagų, gaminių ir procesų gavybos ar metalurginius aspektus ir konsultuoja šiais klausimais.
			2149 Kitur nepriskirti inžinerijos specialistai	Šis pogrupis apima inžinerijos specialistus, kurie nepriskiriami kitiems 214 grupės „Inžinerijos specialistai (išskyrus elektros technologijų inžinierius)“ ir 215 grupės „Elektros technologijų inžinieriai“ pogrupiams. Pavyzdžiui, šiam pogrupiui skiriami inžinerijos specialistai, kurie atlieka mokslo tiriamuosius darbus, inžinerijos procedūras ir sprendimus, susijusius su darbų sauga, biomedicinos inžinerija, optika, medžiagomis, branduolinės energijos gamyba ir sprogstamosiomis medžiagomis, kurie konsultuoja šiais klausimais.
		215 Elektros technologijų inžinieriai (Electrotechnology engineers)	2151 Elektros inžinieriai (Electrical engineers)	Elektros inžinieriai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, projektuoja elektros sistemų, jų dalių, variklių ir įrangos gamybos darbus, jiems vadovauja ir konsultuoja šiais klausimais, taip pat vadovauja šios įrangos naudojimui, priežiūrai ir remontui arba tiria tam tikrų elektros medžiagų, gaminių ir procesų technologinius aspektus ir konsultuoja šiais klausimais.
			2152 Elektronikos inžinieriai (Electronics engineers)	Elektronikos inžinieriai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, projektuoja elektroninių sistemų gamybos darbus ir jiems vadovauja, atsako už tų sistemų naudojimą, priežiūrą ir remontą, taip pat tiria tam tikrų elektroninės inžinerijos

				medžiagų, gaminių ir procesų technologinius aspektus ir konsultuoja šiais klausimais.
			2153 Telekomunikacijų inžinieriai (Telecommunication engineers)	Telekomunikacijų inžinieriai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, projektuoja telekomunikacijų sistemų ir įrenginių gamybos darbus ir jiems vadovauja, atsako už tų sistemų ir įrenginių naudojimą, priežiūrą ir remontą. Jie tiria tam tikrų telekomunikacijų inžinerijos medžiagų, gaminių ir procesų technologinius aspektus ir konsultuoja šiais klausimais.
		216 Architektai, planuotojai, topografai ir dizaineriai (Architects, planners, surveyors and designers)	2161 Pastatų architektai (Building architects)	Pastatų architektai projektuoja prekybos, pramonės, valstybinių įstaigų, gyvenamuosius ir laisvalaikii skirtus pastatus, taip pat planuoja ir kontroliuoja jų statybą, priežiūrą ir remontą.
			2166 Grafikos ir multimedijos dizaineriai (Graphic and multimedia designers)	Grafikos ir multimedijos dizaineriai kuria informacijai perduoti skirtą vaizdinę ir garsinę vaizdinę medžiagą, naudodami spaudą, filmus, elektronines skaitmenines ir kitas vaizdines ir garsines visuomenės informavimo priemones.
Mokymo specialistai (Teaching Professionals)	231 Aukštųjų mokyklų dėstytojai (University and higher education teachers)	2310 Aukštųjų mokyklų dėstytojai (University and higher education teachers)		Aukštųjų mokyklų dėstytojai rengia ir skaito paskaitas, rengia vieno ar kelių dėstomųjų dalykų konsultacijas pagal parengtą studijų programą universitete ar kitoje aukštojo mokslo įstaigoje. Jie dirba mokslo tiriamąjį darbą, rengia metodinius ir mokslo straipsnius bei knygas.
	232 Profesijos mokytojai (Vocational education teachers)	2320 Profesijos mokytojai (Vocational education teachers)		Profesijos mokytojai moko profesinio rengimo ar su darbine veikla susijusių mokomųjų dalykų ir skaito paskaitas suaugusiųjų ir tolesnio lavinimo įstaigose, vyresniųjų klasių mokiniams vidurinėse mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose. Jie rengia konkrečios profesijos ar profesinės srities darbuotojus, kuriems paprastai nereikia universitetinio ar aukštojo išsilavinimo.
	235 Kiti mokymo specialistai (Other teaching professionals)	2356 Neformaliojo švietimo informacinių technologijų praktikos mokytojai		Moko informacinių technologijų praktikos ir kitų mokomųjų dalykų atskirai nuo bendrojo pradinio, vidurinio ugdymo ir aukštojo mokslo sistemos

		(Information technology trainers)	
		2359 Kitur nepriskirti mokymo specialistai (Teaching professionals not elsewhere classified)	Moko užsienio kalbų migracijos ir panašiais tikslais; moko individualiai; užsiima meniniu ugdymu, ir kitų mokomųjų dalykų atskirai nuo bendrojo pradinio, vidurinio ugdymo ir aukštojo mokslo sistemos,
	242 Administravimo specialistai (Administration professionals)	2423 Personalo ir profesinio orientavimo specialistai (Personnel and careers professionals)	Personalo ir profesinio orientavimo specialistai teikia profesionaliąsias su personalo politika susijusias tokias verslo paslaugas, kaip darbuotojų samda ar tobulinimas, profesijų analizė ir profesinis orientavimas.
	243 Pardavimo, rinkodaros ir viešųjų ryšių specialistai (Sales, marketing and public relations professionals)	2431 Reklamos ir rinkodaros specialistai (Advertising and marketing professionals)	Reklamos ir rinkodaros specialistai rengia ir koordinuoja reklamos strategiją ir kampanijas, nustato naujoms prekėms ir paslaugoms tinkamą rinką, nustato ir plėtoja naujų ir esamų prekių bei paslaugų rinkos galimybes.
		2432 Viešųjų ryšių specialistai (Public relations professionals)	Viešųjų ryšių specialistai planuoja, rengia, įgyvendina ir vertina informacijos ir ryšių strategiją, kuria remiantis kuriamas palankus požiūris į įmones ir kitas organizacijas, jų prekes ir paslaugas, taip pat jų vaidmenį bendruomenėje, ir didinamas informuotumas apie jas.
Informacinių technologijų ir ryšių sistemų specialistai	251 Programinės įrangos ir taikomųjų programų kūrėjai ir analitikai (Software and applications developers and analysis)	2511 Sistemų analitikai (System analysts)	Sistemų analitikai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, analizuoja ir vertina procedūras ar problemas, kliento reikalavimus informacinėms technologijoms, taip pat rengia ir įgyvendina siūlymus, rekomendacijas ir planus esamoms ar būsimoms informacinėms sistemoms tobulinti.
		2512 Programinės įrangos kūrėjai (Software developers)	Programinės įrangos kūrėjai atlieka mokslo tiriamuosius darbus, analizuoja ir vertina reikalavimus esamai ar naujai programinei įrangai ir operacinėms sistemoms, jas kuria, tobulina, bando ir prižiūri, kad programinė įranga atitiktų šiuos reikalavimus.
		2513 Saityno ir multimedijos kūrėjai (Web and multimedia developers)	Saityno ir multimedijos kūrėjai derina projektavimo ir technines žinias, atlikdami mokslo tiriamuosius darbus, analizuodami, vertindami, projektuodami, programuodami

				ir keisdami saitynus ir taikomąsias programas, kuriose derinami tekstai, grafika, animacija, nuotraukos, garso ir vaizdo įrašai ir kita interaktyvi multimedija.
			2514 Taikomųjų programų kūrėjai (Applications programmers)	Taikomųjų programų kūrėjai rašo ir prižiūri programuojamąjį kodą, nustatytą taikomųjų programų ir operacinių sistemų techninėse instrukcijose ir sąlygų aprašuose.
			2519 Kitur nepriskirti programinės įrangos ir taikomųjų programų kūrėjai ir analitikai (Software and applications developers and analysts not elsewhere classified)	Šis pogrupis apima kitur 251 grupėje „Programinės įrangos ir taikomųjų programų kūrėjai ir analitikai“ nepriskirtus programinės įrangos ir taikomųjų programų kūrėjus ir analitikus. Pavyzdžiui, grupė apima specialistus, kurie specializuojasi kokybės užtikrinimo srityje, įskaitant programinės įrangos bandymus.
		252 Duomenų bazių ir tinklų specialistai (Database and network professionals)	2521 Duomenų bazių projektuotojai ir administratoriai (Database designers and administrators)	Projektuoja, tobulina, kontroliuoja, prižiūri ir palaiko optimalų duomenų bazių veikimą ir saugumą.
			2522 Sistemų administratoriai (Systems administrators)	Tobulina, kontroliuoja, prižiūri ir palaiko optimalų informacinių technologijų sistemų veikimą ir saugumą.
			2523 Kompiuterių tinklų specialistai (Computer network professionals)	Atlieka mokslo tiriamuosius darbus, analizuoja, tobulina, bando ir siūlo tinklų architektūrą ir jų kūrimo strategijas. Jie įdiegia, valdo, prižiūri ir konfigūruoja tinklo aparatinę ir programinę įrangą, stebi veikimą, šalina jo trikdžius ir jį optimizuoja.
			2529 Kitur nepriskirti duomenų bazių ir tinklų specialistai (Database and network professionals not elsewhere classified)	Šis pogrupis apima kitur 252 grupėje „Duomenų bazių ir tinklų specialistai“ nepriskirtus duomenų bazių ir tinklų specialistus. Pavyzdžiui, ši grupė apima informacinių technologijų ir ryšių saugumo specialistus.
Technikai ir jaunesnieji specialistai	Jaunesnieji fizinių mokslų ir inžinerijos specialistai (Science and engineering associate professionals)	311 Fizinių mokslų ir inžinerijos technikai (Physical and engineering science technicians)	3111 Chemijos ir kitų fizinių mokslų technikai (Chemical and physical science technicians)	Chemijos ir kitų fizinių mokslų technikai atlieka technines užduotis, susijusias su chemijos, fizikos, geologijos, geofizikos, meteorologijos ir astronomijos tyrimais ir rezultatų taikymo pramonės, medicinos, karybos ir kitose srityse plėtra.

			3112 Statybos inžinerijos technikai (Civil engineering technicians)	Statybos inžinerijos technikai atlieka technines užduotis, susijusias su statybos tiriamuoju darbu, taip pat pastatų ir kitų tokių statinių, kaip vandentiekio ir kanalizacijos sistemos, tiltai, keliai, užtvankos ir oro uostai, projektavimu, statyba ir tiesyba, eksploatavimu, technine priežiūra ir remontu.
			3113 Elektros inžinerijos technikai (Electrical engineering technicians)	Elektros inžinerijos technikai atlieka technines užduotis, susijusias su tiriamuoju elektrotechnikos darbu, taip pat elektros įrenginių, prietaisų ir skirstomųjų sistemų projektavimu, gamyba, surinkimu, statyba, eksploatavimu, naudojimu, technine priežiūra ir remontu.
			3114 Elektronikos inžinerijos technikai (Electronics engineering technicians)	Elektronikos inžinerijos technikai atlieka technines užduotis, susijusias su tiriamuoju elektronikos darbu ir elektroninės įrangos projektavimu, gamyba, surinkimu, įrengimu, naudojimu, technine priežiūra ir remontu.
			3115 Mechanikos inžinerijos technikai (Mechanical engineering technicians)	Mechanikos inžinerijos technikai atlieka technines užduotis, susijusias su mechanikos inžinerijos tiriamuoju darbu ir mašinų, jų dalių ir mechaninės įrangos projektavimu, gamyba, surinkimu, įrengimu, naudojimu, technine priežiūra ir remontu.
			3116 Cheminės inžinerijos technikai (Chemical engineering technicians)	Cheminės inžinerijos technikai atlieka technines užduotis, susijusias su cheminės inžinerijos tiriamuoju darbu ir cheminių įrenginių projektavimu, gamyba, įrengimu, naudojimu, technine priežiūra ir remontu.
			3117 Gavybos ir metalurgijos technikai (Mining and metallurgical technicians)	Gavybos ir metalurgijos technikai atlieka technines užduotis, susijusias su metalurgijos tiriamuoju darbu ir eksperimentais, tobulinant kietųjų naudingųjų iškasenų, naftos ir dujų gavybos būdus, taip pat su kasyklų ir jų įrenginių, naftos ir gamtinių dujų transportavimo ir sandėliavimo sistemų bei įrenginių ir metalų gavybos iš rūdų ir jų gryninimo įrangos projektavimu, įrengimu,

				naudojimu, technine priežiūra ir remontu.
			3118 Braižytojai (Draughtspersons)	Braižytojai braižo techninius brėžinius, žemėlapius ir iliustracijas pagal eskizus, naudodamiesi matavimų ir kitais duomenimis, kopijuoja galutinius brėžinius ir piešinius ant spausdinimo plokščių.
			3119 Kitur nepriskirti fizinių mokslų ir inžinerijos technikai (Physical and engineering science technicians not elsewhere classified)	Šis pogrupis apima fizinių mokslų ir inžinerijos technikus, kurie nepriskiriami kitiems 311 grupės „Fizinių mokslų ir inžinerijos technikai“ pogrupiams. Pavyzdžiui, šiam pogrupiui priskiriami technikai, padedantys mokslininkams ir
		314 Gyvosios gamtos mokslų technikai ir jaunesnieji giminiškų profesijų specialistai (Life science technicians and related associate professionals)	3141 Gyvosios gamtos mokslų technikai (išskyrus medicinos ir patologijos laboratorijų technikus) (Life science technicians (excluding medical))	Gyvosios gamtos mokslų technikai (išskyrus medicinos ir patologijos laboratorijų technikus) teikia techninę pagalbą gyvosios gamtos mokslų specialistams, atliekantiems gyvųjų organizmų mokslo tiriamuosius darbus, analizę ir bandymus, taikantiems tokių sričių, kaip gamtos išteklių saugojimas, aplinkos apsauga, augalų ir gyvūnų biologija, mikrobiologija ir ląstelių ir molekulių biologija, tiriamųjų darbų rezultatus ir tobulinantiesiems jais remiantis sukurtus gaminius ir procesus.
		315 Laivų ir orlaivių valdymo vadovai ir technikai (Ship and aircraft controllers and technicians)	3151 Laivų mechanikai (Ships' engineers)	Laivų mechanikai kontroliuoja mechaninės, elektroninės ir elektroninės laivo įrangos ir laivo mašinų valdymą ir dalyvauja jas eksploatuojant, atliekant jų techninę priežiūrą ir remontą arba atlieka panašias pagalbines funkcijas krante.
	Informacinių ir ryšių sistemų technikai (Information and communication s technicians)	351 Informacinių technologijų ir ryšių sistemų eksploatavimo ir pagalbos jų naudotojams technikai (Information and communications technology and user support technicians)	3511 Informacinių technologijų ir ryšių sistemų eksploatavimo technikai (Information and communications technology operations technicians)	Informacinių technologijų ir ryšių sistemų eksploatavimo technikai teikia pagalbą kasdien naudojant ir stebint informacinių technologijų ir ryšių sistemas, išorinę, aparatinę, programinę ir panašią kompiuterių įrangą, kad būtų užtikrintas optimalus jos veikimas, nustatytos bet kokios problemos.
3512 Pagalbos informacinių technologijų ir ryšių sistemų naudotojams technikai (Information and communications			Pagalbos informacinių technologijų ir ryšių sistemų naudotojams technikai teikia techninę pagalbą naudotojams tiesiogiai ar telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, įskaitant programines,	

			technology user support technicians)	aparatinės, kompiuterinės, išorinės įrangos, tinklų, duomenų bazių ir interneto gedimų ir problemų nustatymą ir sprendimą, konsultavimą ir pagalbą išdėstant, diegiant ir prižiūrint sistemas.
			3513 Kompiuterių tinklų ir sistemų technikai (Computer network and systems technicians)	Kompiuterių tinklų ir sistemų technikai kuria, naudoja ir prižiūri tinklus ir kitas duomenų perdavimo sistemas.
			3514 Saityno technikai (Web technicians)	Saityno technikai prižiūri, stebi ir palaiko optimalų interneto ir intraneto svetainių, saityno serverio aparatinės ir programinės įrangos veikimą.
		352 Telekomunikacijų ir transliavimo technikai (Telecommunications and broadcasting technicians)	3521 Transliavimo ir garso bei vaizdo sistemų technikai (Broadcasting and audio-visual technicians)	Transliavimo ir garso bei vaizdo sistemų technikai kontroliuoja įrangos, įrašančios ir redaguojančios vaizdą ir garsą bei perduodančios į radijo ir televizijos eterį anksčiau įrašytą vaizdą ir garsą ir kitokio pobūdžio signalus sausumoje, jūroje ir orlaiviuose, darbą.
			3522 Telekomunikacijų inžinerijos technikai (Telecommunication s engineering technicians)	Telekomunikacijų inžinerijos technikai atlieka technines užduotis, susijusias su telekomunikacijų inžinerijos tiriamuoju darbu bei su telekomunikacijų sistemų projektavimu, gamyba, surinkimu, konstrukcija, naudojimu, priežiūra ir remontu.